

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙๕ (๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
- “กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- “บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- “ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือ การไปปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน
- ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- ๔.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีสัดส่วนคุณสมบัติตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล
- ๔.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัยในระดับสากล

๕.๕ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในอันที่จะทำให้
เกิดการพัฒนาทางวิชาการ

๕.๕ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำการศึกษาวิจัยในสาขาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๕.๖ เพื่อการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๕.๓ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๕.๔ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ ซึ่งดำรง

ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๕.๕ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๗ หัวหน้างานคลังและพัสดุ กองกลาง เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับ
เลือก หรือแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปี ในการบริหารกองทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๓ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน

๗.๔ พิจารณาจัดสรรทุน หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยตาม

นโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปีในข้อ ๗.๑

๗.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในการ

ขอรับทุน หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน

๗.๖ นำเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์

๗.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

- ข้อ ๘ ทุนของกองทุนได้มา และอาจได้มาดังนี้
 - ๘.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 - ๘.๒ ดอกเบียและผลประโยชน์
 - ๘.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคสมทบเข้ากองทุน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้งานคลังและพัสดุ มีหน้าที่รับ จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานงบดุลและการจ่ายเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ
 (นายยิ่งพันธ์ มนะสิการ)
 นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร